

Ο περί Στεγών για Ηλικιωμένους και Αναπήρους (Τροποποιητικός) Νόμος του 2011 εκδίδεται με δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας σύμφωνα με το Άρθρο 52 του Συντάγματος.

Αριθμός 65(Ι) του 2011

ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙ ΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΣΤΕΓΩΝ ΓΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΗΡΟΥΣ ΝΟΜΟΥΣ ΤΟΥ 1991 ΚΑΙ 1994

Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός τίτλος.
222 του 1991
64(Ι) του 1994.

1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Στεγών για Ηλικιωμένους και Αναπήρους (Τροποποιητικός) Νόμος του 2011 και θα διαβάζεται μαζί με τον περί Στεγών για Ηλικιωμένους και Αναπήρους Νόμους του 1991 και 1994 (που στο εξής θα αναφέρεται ως «ο βασικός Νόμος»), και ο βασικός Νόμος και ο παρών Νόμος, θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Στεγών για Ηλικιωμένους και Αναπήρους Νόμοι του 1991 μέχρι 2011.

Τροποποίηση του άρθρου 2 του βασικού Νόμου.

2. Το άρθρο 2 του βασικού Νόμου τροποποιείται με την προσθήκη του ακόλουθου νέου όρου και του ορισμού του στην κατάλληλη αλφαβητική σειρά:

«Διευθυντής» σημαίνει το Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.».

Αντικατάσταση του άρθρου 4 του βασικού Νόμου.

3.-(1) Το άρθρο 4 του βασικού Νόμου αντικαθίσταται από το ακόλουθο νέο άρθρο 4:

«Εγγραφή Στεγών.
4.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του παρόντος Μέρους, κάθε αίτηση για εγγραφή Στέγης υποβάλλεται στο Διευθυντή, σε καθορισμένο έντυπο και συνοδεύεται από τα έγγραφα που καθορίζονται σε Κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει του παρόντος Νόμου:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που ο αιτητής είναι νομικό πρόσωπο ή σώμα ή ομάδα προσώπων που έχει ή έχουν νομική ή μη προσωπικότητα, η αίτηση για εγγραφή στο έντυπο

που αναφέρεται στο εδάφιο (1), υποβάλλεται από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του νομικού προσώπου, σώματος ή ομάδας προσώπων και πρέπει να καθορίζεται επακριβώς στην αίτηση για εγγραφή ο ιδιοκτήτης του υποστατικού στο οποίο η αίτηση αφορά καθώς και το πρόσωπο το οποίο θα είναι το διευθύνον πρόσωπο της Στέγης.

(2)(α) Σε περίπτωση που η Στέγη για την οποία γίνεται η αίτηση σύμφωνα με το εδάφιο (1) συμμορφώνεται με τις διατάξεις των κανονισμών που εκδίδονται με βάση τον παρόντα Νόμο, τότε ο Διευθυντής εγγράφει τη Στέγη σε μητρώο και εκδίδει πιστοποιητικό για την εγγραφή αυτή.

(β)(i) Για κάθε αίτηση που υποβάλλεται για εγγραφή Στέγης αποστέλλεται το ταχύτερο προς τον αιτητή βεβαίωση παραλαβής στην οποία αναφέρεται η προθεσμία εξέτασης της αίτησης όπως αυτή καθορίζεται στην παράγραφο (γ) και σε περίπτωση που υπολείπονται απαραίτητα έγγραφα για την εξέταση της αίτησης, παράθεση των εγγράφων που ελλείπουν και τα οποία θα πρέπει να υποβληθούν μέσα σε καθορισμένη προθεσμία που καθορίζεται στη βεβαίωση αυτή.

(ii) Σε περίπτωση που δεν προσκομιστούν τα ελλείποντα έγγραφα εντός της καθορισμένης προθεσμίας, ο χρόνος που καθορίζεται στην παράγραφο (γ) εντός του οποίου πρέπει να εξεταστεί η αίτηση αναστέλλεται μέχρι την προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων.

(γ) Κάθε αίτηση που υποβάλλεται εξετάζεται μέσα σε τέσσερις μήνες και η προθεσμία αρχίζει από τη χρονική στιγμή της υποβολής όλων των απαιτούμενων εγγράφων.

(δ) Σε περίπτωση που ο Διευθυντής δεν απαντήσει εντός της προθεσμίας που προβλέπεται στην παράγραφο (β), η άδεια δεν θεωρείται ως χορηγηθείσα.

(3) Ο Υπουργός προβαίνει σε απόρριψη αίτησης για εγγραφή Στέγης αν διαπιστώσει ότι δεν πληρούνται όλες οι πρόνοιες του παρόντος Νόμου και των Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει του Νόμου αυτού.

(4) Κάθε πιστοποιητικό εγγραφής που εκδίδεται σύμφωνα με το εδάφιο (2), αναφέρεται στη συγκεκριμένη Στέγη και εξακολουθεί να ισχύει σε περίπτωση μεταβίβασης της Στέγης και σε περίπτωση που περιέλθει στην κυριότητα προσώπου κατόπιν θανάτου του ιδιοκτήτη της Στέγης.

Τροποποίηση του βασικού Νόμου με αντικατάσταση του άρθρου 14 αυτού.

4. Το άρθρο 14 του βασικού Νόμου αντικαθίσταται από το ακόλουθο νέο άρθρο 14:

«Εγγραφή Φροντιστών.

14.-(1) Κάθε αίτηση για εγγραφή Φροντιστή υποβάλλεται στο Διευθυντή από το πρόσωπο που προτίθεται να αναλάβει τη φροντίδα μέχρι πέντε ατόμων που είναι ηλικίας άνω των δεκαοκτώ χρόνων, συμπεριλαμβανομένων και συγγενών του, σε καθορισμένο έντυπο και συνοδεύεται με έγγραφα όπως αυτά αναφέρονται στο Μέρος (Γ) της αίτησης και καθορίζεται στους Κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει του άρθρου 10 του παρόντος Νόμου:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που ο αιτητής είναι νομικό πρόσωπο ή σώμα ή ομάδα προσώπων που έχει ή έχουν νομική ή μη προσωπικότητα, η αίτηση για εγγραφή υποβάλλεται από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του νομικού προσώπου, σώματος ή ομάδας προσώπων και πρέπει να καθορίζεται επακριβώς στην αίτηση για εγγραφή ο κάτοχος και το φυσικό πρόσωπο το οποίο θα εκτελεί χρέη Φροντιστή.

(2) Σε περίπτωση που ο Διευθυντής ικανοποιηθεί ότι ο αιτητής πληροί τις διατάξεις του Νόμου και των κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού για την εγγραφή Φροντιστών, ο Διευθυντής εγγράφει το Φροντιστή σε μητρώο και εκδίδει πιστοποιητικό για την εγγραφή αυτή.

(3) Για κάθε αίτηση που υποβάλλεται για εγγραφή Φροντιστή αποστέλλεται το ταχύτερο προς τον αιτητή βεβαίωση παραλαβής στην οποία αναφέρεται η προθεσμία εξέτασης της αίτησης όπως αυτή καθορίζεται στο εδάφιο (4) και σε περίπτωση που υπολείπονται απαραίτητα έγγραφα για την εξέταση της αίτησης, παράθεση των εγγράφων που ελλείπουν και τα οποία θα πρέπει να υποβληθούν μέσα σε καθορισμένη προθεσμία που καθορίζεται στην βεβαίωση αυτή.

(4) Κάθε αίτηση που υποβάλλεται εξετάζεται μέσα σε τέσσερις μήνες και η προθεσμία αρχίζει από τη χρονική στιγμή της υποβολής όλων των απαιτούμενων εγγράφων.

(5) Σε περίπτωση που ο Διευθυντής δεν απαντήσει εντός της προθεσμίας που προβλέπεται στο εδάφιο (4), η άδεια δεν θεωρείται ως χορηγηθείσα.

(6) Από την υποχρέωση για εγγραφή, σύμφωνα με το εδάφιο (1), εξαιρούνται πρόσωπα τα οποία αναλαμβάνουν αποκλειστικά και μόνο τη φροντίδα των γονιών τους ή/και του/της συζύγου τους.